

## HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	SABAH						ÖĞLE					
	BAHÇE	ZEMİN	KANTİN	1.KAT	2.KAT	3.KAT	BAHÇE	ZEMİN	KANTİN	1.KAT	2.KAT	3.KAT
Pazartesi	E.SUCAN Ö.KABOĞLU	H.ÖZDEMİR	M.TANIR	E.UĞUR	N.ERKAN BEZİR	E.YILMAZ	F.AYDIN	K.KARATAŞ	Y.TURGUT	S.KILIÇ	G.SORGUN	H.UÇAL
Salı	C.TÜRK S.DÜZYOL	M.YILDIZTURAN	H.FIDAN	D.TAŞ	Z.KAYA	A.BEZİRKAN	C.KARAKAŞ	Ş.KOÇ	S.TAŞDEMİR	G.ÖCAK	Ö.ÜNAL	Z.BAŞER
Çarşamba	T.DAMAR	E.TEKERCİOĞLU	B.İŞİK	A.HAFIZOĞLU	A.ÇAKICI	A.MENTEŞOĞLU	S.DİLİM	M.KARADEMİR	H.PUGAR	E.GÖKÇEL	T.KELEŞOĞLU	E.GEÇGEL
Perşembe	H.BEREKET E.BEYDOĞAN	A.GEYLANİ	Ç.BOZYEL	M.BAĞMANCI	M.YILMAZ	O.ERDOĞAN	S.YİĞİT	M.GÜNER	S.TOPRAK	B.GÜRSOY	S.AYDIN	T.AKDAŞ
Cuma	M.TANRIKULU	Z.MUTLU	E.ÇOLAK	D.KOLOĞLU	F.ARSLAN	S.OLCAY	F.KASAP	M.SAYLAN	H.ATASOY	N.DAŞTAN	M.SERTÇELİK	E.ÖZDEMİR

### NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

Mustafa TÜRK  
Okul Müdürü